

Standar Operasional Prosedur (SOP)
Penyusunan LKjIP



DINAS KETENAGAKERJAAN KOTA TANGERANG

2025



DINAS KETENAGAKERJAAN KOTA TANGERANG
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN

Nomor Standar Operasional
Prosedur Tanggal Pembuatan
Tanggal revisi
Tanggal Efektif
Disahkan Oleh

: 2361/000.9.3.3/XI/2025
: 8 Januari 2024
: 7 November 2025
: 7 November 2025
:

Kepala Dinas Ketenagakerjaan
Kota Tangerang



Standar Operasional Prosedur (SOP)
Penyusunan LKJIP

Dasar Hukum :

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan pengolahan data
2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja

Keterkaitan :

SOP Penyusunan Laporan Kinerja dan Pengumpulan Data

Peralatan / Perlengkapan :

1. Komputer dan Kelengkapan
2. ATK

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan LKJIP tidak maksimal dan tidak tercapainya kinerja sesuai target yang ditetapkan.

Pencatatan dan Pendataan :

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

II. DOKUMEN DASAR SOP PENYUSUNAN LKJIP

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Kepala Dinas	Mutu Baku			Ket
		Staf Perencanaan	Ketua Tim Kerja	Bappeda	Sekretaris		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Disposisi kepada Ketua Tim Kerja untuk melakukan Penyusunan Lkjip				Mulai		Dokumen	1 hari	Disposisi	
2	Perencanaan kegiatan penyusunan LKjIP						Dokumen	1 hari	Disposisi	
3	Mengumpulkan bahan dan materi LKjIP dari setiap Bidang						Dokumen Percanaan dan Program Kerja	3 hari	Laporan Pencapaian Kinerja masing- masing bidang	
4	Koreksi draft LKjIP dan Bidang-bidang dan Sekretariat						Laporan Pencapaian Kinerja masing- masing bidang	3 hari	Draft LKjIP	
5	Penyusunan draft LKjIP						Draft LKjIP	1 hari	LKjIP	
6	Koreksi draft LKjIP						Draft LKjIP	1 hari	LKjIP	
7	Menerima dan Menandatangani LKjIP						LKjIP	1 hari	Dokumen LKjIP/Koreksi LKjIP	
8	Pengarsipan LKjIP						LKjIP yang sudah ditanda tangani	1 hari	Berkas LKjIP	