



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

KECAMATAN KARANG TENGAH

SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP : 005 -SOP/KRT./2018
Tanggal Pembuatan : 5 Juli 2018
Tanggal Revisi : 9 Agustus 2018
Tanggal Efektif : 23 Oktober 2018

Disahkan oleh :



Nama SOP : Surat Keterangan Ahli Waris dan Legalisasi

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Kabupaten/Kota, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
5. Peraturan Daerah No. 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
6. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 19 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat
7. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 22 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Satu Kecamatan
8. Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Satu Kecamatan

Kualifikasi pelaksana

1. Menguasai Komputer
2. Memahami Perwal Paten
3. Memahami Peraturan Tentang Pelayanan Publik

Keterkaitan

1. Surat Keterangan Kelurahan

Peralatan/perengkapan

1. ATK
2. Box Arsip
3. Filling Kabinet
4. Perangkat Komputer
5. Rak Arsip







Peringatan

1. Proses berjalan sesuai dengan waktu yang ditentukan jika semua unsur pelaksana ada ditempat dan sarana dan prasarana mendukung

Pencatatan dan pendataan

- Registrasi permohonan
- Penomoran surat keterangan
- Arsip surat keterangan yang sudah diterbitkan
- Laporan bulanan

SURAT KETERANGAN AHLI WARIS DAN LEGALISASINYA

No.	Uraian Kegiatan					Mutu Baku			Ket
		Petugas Loker	Operator	Pejabat Esselon III/IV.a		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemanggilan Nomor Antrian					Berkas	1 menit	Nomor antrian	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas serta pengecekan data pemohon					1. Pengantar RT/RW 2. Pengantar Kelurahan 3. Fotocopy KTP dan KK 4. Surat Keterangan Kematian/Akta Kematian	5 menit	dokumen pemohon yang telah diperiksa	
3	Penginputan Surat Keterangan Waris					Berkas pemohon yang lengkap	5 menit	data pemohon terinput	
4	Pencetakan Surat Keterangan Waris					data pemohon yang telah terinput	1 menit	Surat Keterangan Waris tercetak	
5	Penandatanganan Surat Keterangan Waris					Surat Keterangan Waris yang tercetak	2 menit	Surat Keterangan Waris tertandatangani	
6	Penyerahaan Surat Keterangan Waris					Surat Keterangan Waris tertandatangani	1 menit	Surat Keterangan Waris diterima pemohon	
						Jumlah Total Waktu	15 menit		

No.	Uraian Kegiatan				Mutu Baku			Ket
		Petugas Loker	Operator	Pejabat Esselon III/IV.a	Kelengkapan	Waktu	Output	