

**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
**SUB BIDANG ANALISA PENGEMBANGAN DAN PENEMPATAN**

Nomor SOP	065 / 767 - 11.04 / BKPSDM
Tanggal Pembuatan	26 Desember 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	27 Desember 2017
Disahkan oleh	<p style="text-align: right;">KEPALA BKPSDM </p>  <p style="text-align: right;">Drs. H AKHMAD LUTFI  NIP. 196005241981031005</p>
Nama SOP	ANALISA PENGEMBANGAN DAN PENEMPATAN
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li> <li>2 PP No. 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen PNS</li> </ol>	Memahami mekanisme penyusunan peta / pola karir PNS
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pelayanan Kenaikan Pangkat</li> <li>- SOP Pengelolaan SIKDA Kota Tangerang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK</li> <li>- Lemari arsip</li> <li>- Komputer</li> <li>- Jaringan</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi data potensi dan kompetensi aparatur harus memenuhi tugas pokok, latarbelakang pendidikan, serta minat dan bakat PNS</li> <li>- Kesalahan prosedur dalam penyusunan pola karir PNS akan menyebabkan analisa pengembangan dan penempatan PNS menjadi tidak proporsional</li> </ul>	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ANALISA PENGEMBANGAN DAN PENEMPATAN**

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Kepala SKPD	Kepala BKPSDM	Kabid Pengatur	Kasubbid APP	Bid. Mutasi	Bid. Diklat	Bid. Pembinaan	Kelengkapan	Waktu
1	Usulan permohonan pengembangan dan penempatan dari SKPD kepada Kepala BKPSDM	<pre>                     graph TD                         SKPD[Kepala SKPD] --&gt; BKPSDM[Kepala BKPSDM]                         BKPSDM --&gt; Kabid{Kabid Pengatur}                         Kabid --&gt; Kasubbid[Kasubbid APP]                         Kasubbid --&gt; BidMutasi{Bid. Mutasi}                         BidMutasi --&gt; BidDiklat{Bid. Diklat}                         BidDiklat --&gt; BidPembinaan{Bid. Pembinaan}                         BidPembinaan --&gt; BKPSDM                         BKPSDM --&gt; BidMutasi                         BKPSDM --&gt; BidDiklat                         BKPSDM --&gt; BidPembinaan                 </pre>	Surat usulan permohonan pengembangan dan penempatan pegawai	-	-					
2	Mendisposisikan permohonan pengembangan dan penempatan kepada Kepala Bidang Pengembangan Aparatur		1 Hari	disposisi						
3	Mendisposisikan permohonan tersebut kepada Kepala Sub Bidang analisa Pengembangan dan Penempatan		1 Hari	disposisi						
4	Membuat analisa/konsep penempatan berdasarkan kebutuhan SKPD		Draft permohonan analisa pengembangan dan penempatan	1 Hari	Surat rekomendasi					
5	Menandatangani surat rekomendasi analisa pengembangan dan penempatan kemudian melaporkan kepada Kepala BKPSDM		Surat rekomendasi pengembangan / penempatan	1 Hari	Hasil pengembangan/ penempatan					
6	Mendisposisikan sesuai dengan hasil surat rekomendasi kepada Bidang terkait		Surat rekomendasi pengembangan / penempatan	1 Hari	disposisi					
7	Melaksanakan penempatan sesuai dengan disposisi		Hasil disposisi	1 Hari	penempatan					
8	Melaksanakan pengembangan/ diklat sesuai dengan disposisi		Hasil disposisi	1 Hari	Pengembangan/ diklat					
9	Melaksanakan pembinaan terhadap aparatur sesuai dengan disposisi		Hasil disposisi	1 Hari	pembinaan					