PEMERINTAH KOTA TANGERANG **SEKRETARIAT DAERAH** **BAGIAN HUKUM**	Nomor	065/SOP. HUKUM. 55 - SETDA/2018
	Tanggal Pembuatan	20 DESEMBER 2017
	Tanggal Revisi	19 SEPTEMBER 2018
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Sekretaris Daerah Dadi Budaeri, SE, Ak NIP. 196410231985031007
	Nama SOP	**Mekanisme Pendokumentasian Produk Hukum**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
- Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah - Peraturan Daerah No. 6 Tahun 2009 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Daerah - Peraturan Walikota Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah - Peraturan Walikota No. 12 Tahun 2009 tentang Program Legislasi Daerah - Peraturan Walikota Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang - Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah - Peraturan Walikota Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah	- Mampumengumpulkan dan memelihara bahan Produk Hukum Daerah - Mampu mengadministrasikan JDI Hukum - Mampu mengoperasikan Komputer - Mampu mengetik
Keterkaitan dengan SOP lain	**Peralatan/Perlengkapan**
- SOP Penomoran Produk Hukum Daerah - SOP Pendokumentasian Produk Hukum	- Komputer - Agenda - Box File - Box Arsip - Lemari
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan/dokumentasi**