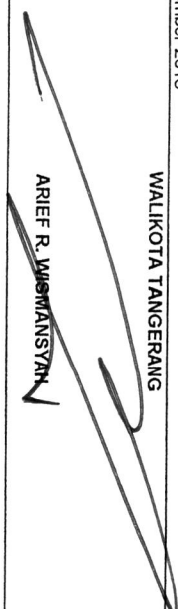




## PEMERINTAH KOTA TANGERANG

### DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

#### BIDANG PELAYANAN PERIZINAN PEMERINTAHAN DAN KESERA

Nomor SOP : SOP/KESRA/B/03  
Tanggal Pembuatan : 15 November 2018  
Tanggal Revisi :  
Tanggal Efektif : 15 November 2018  
Disahkan oleh :  
WALIKOTA TANGERANG  
  
ARIEF R. MURTIANSYAH

NAMA SOP : PENERBITAN SURAT IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan</li><li>3. Peraturan Pemerintah No 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan</li><li>4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian, Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah Sekolah</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Standar Surata Dan Prasarana Untuk Sekolah Dasar Madrasah Ibtidayah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama / Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs) Dan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah (SMA/MA)</li><li>6. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah</li><li>7. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 74 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</li><li>8. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 52 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga Atas lambaran Peraturan Walikota Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami Perundang-undangan tentang Satuan Pendidikan Dasar</li><li>2. Mampu mengoperasikan sistem pelayanan</li><li>3. Minimal D-3</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perangkatkapan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Alat Tulis kantor</li><li>3. Dokumen Pemoohonan yang Bersangkutan</li><li>4. Jaringan internet</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Registrasi permohonan izin</li><li>2. Entry/Update data sistem pelayanan perizinan</li><li>3. Penomoran surat</li><li>4. Asip izin yang sudah diterbitkan</li><li>5. Laporan bulanan</li></ol>