



# PEMERINTAH KOTA TANGERANG

## DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

### BIDANG PELAYANAN PERIZINAN PEMERINTAHAN DAN KESRA

NAMA SOP : PENERBITAN SURAT IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

Nomor SOP : SOP/KESRA/03

Tanggal Pembuatan : 15 November 2018

Tanggal Revisi : .....

Tanggal Efektif : 15 November 2018

Dianahkan oleh : .....

**WALIKOTA TANGERANG**

**ARIEF R. WISMANSYAH**

#### Dasar Hukum

1. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Peraturan Pemerintah No 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendidikan, Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah Sekolah.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Standar Sarana Dan Prasarana Untuk Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah (SPMI).
6. Peraturan Menteri Pendidikan / Madrasah Tsanawiyah (SM/MTs) Dan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah (SM/MA/MA).
7. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 74 Tahun 2016 tentang Keadudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
8. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 52 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga Atas lampiran Peraturan Walikota Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pendelagasaan Wewenang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Satu Pintu

#### Keterangan

- #### Kualifikasi pelaksana
1. Memahami Perundang-undangan tentang Satuan Pendidikan Dasar
  2. Mampu mengoperasionalkan sistem pelayanan
  3. Minimal D-3

#### Peringatan

1. Dokumen persyaratan yang tidak lengkap dan tidak benar tidak dapat diproses
2. Penyelesaian berkas 11 hari kerja setelah berkas lengkap dan benar

#### Peralatan/perengkapan

1. Komputer
2. Alat Tulis kantor
3. Dokumen Permohonan yang Bersangkutan
4. Jaringan internet

#### Pencatatan dan pendataan

1. Registrasi permohonan izin
2. Entry/Update data sistem pelayanan perizinan
3. Penomoran surat
4. Arsip izin yang sudah diterbitkan
5. Laporan bulanan