	PEMERINTAHKOTA TANGERANG **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**	Nomor	050 / 199 - BKPSDM
		Tanggal Pembuatan	23 Januari 2020
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
	BIDANG MUTASI APARATUR	Disahkan oleh	KEPALA BKPSDM DRS. H. AKHMAD LUTFI NIP. 196005241981031005
		Nama SOP	**Pelayanan Kenaikan Pangkat Golongan IVc Ke atas**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ; 2. Peraturan Pemerintah No.11 Tahun 2007 tentang Manajemen PNS; 3. Perka BKN Nomor 25 Tahun 2013 – Pedoman Pemberian Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat Reguler PNS Untuk Menjadi Golongan Ruang IV b Ke Bawah; 4. Surat Kepala BKN no.**K26-30/V.264-9/99** tentang Penetapan SK Kenaikan Pangkat, Pemberhentian, dan Pensiunan PNS yang berpangkat Pembina Utama Muda Golongan Ruang IV-C ke Atas 5. Perka BKN no. 2 Tahun 2011: Kenaikan Pangkat dan BUP bagi PNS yang Dipekerjakan atau Diperbantukan Secara Penuh Di Luar Instansi	– Memahami proses dan kebijakan pelayanan Kenaikan Pangkat, – Bahwa Pelayanan Kenaikan Pangkat dikenal kenaikan pangkat regular, pilihan dan istimewa – Memahami dan mengetahui alur dan proses dari awal sampai akhir.
Keterkaitan dengan SOP lain	**Peralatan / Perlengkapan**
SOP Alur Surat Masuk Keluar	– ATK – Komputer – Laptop – Flasdisk – Printer
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan/Dokumentasi**
1. Keterlambatan pengusulan menyebabkan keterlambatan SK Pangkat. 2. Monitor hasil kerja tempat produksi yaitu BKD Provinsi Banten, Setneg RI. 3. Kesalahan redaksi yang terdapat pada SK Pangkat.	– Komputer / Data – Buku daftar nominatif – Surat Edaran – Buku Surat Masuk – Buku Surat Keluar

Dipindai dengan CamScanner

PELAYANAN KENAIKAN PANGKAT GOL. IV/c KEATAS

No	Aktivitas	Pelaksana											Waktu Baku		
		SKPD	Pelaksana (Staf)	Kasubid Mutasi Fung/Struk	Ka.Bidang	Sekretaris	Ka. Badan	Sekda	Walikota	BKD Propinsi	BKN Jakarta	Setkab	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Distribusi Surat Edaran perihal pengusulan PNS yang memenuhi syarat memperoleh KP												Surat Edaran	90 menit	tanda terima
2	Penerimaan Berkas usul KP												Nominatif usul dan berkas dari SKPD	10 menit	berkas
3	Verifikasi usul KP		No / Ya										Memenuhi syarat dan tidak memenuhi syarat	30 menit	berkas
4	Input usul KP ke Aplikasi SAPK												Berkas Usulan	60 menit	Nota usul
5	Nota Usul Perorangan dan Daftar Nominatif												Berkas Usulan	45 menit	Nota usul dan nominatif
6	Paraf Nota Usul KP Gol IV/b-IV/c												Berkas Usulan	15 menit	Nota usul dan nominatif
7	Penandatanganan Nota usul KP Gol IV/b-IV/c												Berkas Usulan	15 menit	Nota usul dan nominatif
8	Pengiriman nominatif nota usul ke Propinsi												Berkas dan nominatif usulan	180 menit	tanda terima
9	Proses Propinsi												Berkas dan nominatif usulan	Mengu. Proses di Prop.	Nominatif usul Gol IV
10	Pengambilan Nominatif KP Gol IV/b-IV/c												Tanda terima berkas	180 menit	Nominatif usul Gol IV
11	Pengiriman nominatif nota usul dan berkas ke BKN Jakarta												Berkas dan nominatif usulan	180 menit	tanda terima
12	Proses BKN												Berkas dan nominatif usulan	14 hari	- Berkas BTL - Pertek
13	Proses Setkab												Berkas dan nominatif usulan	2 Bulan	SK Gol IV
14	Pengiriman SK Via Pos												Tanda terima berkas	3 hari	SK Gol IV
15	Laporan dan Dokumentasi												Data Pegawai yang naik pangkat Gol. IV/c, IV/d	45 menit	Dokumen KP Per. April Okt

Dipindai dengan CamScanner