



**PEMERINTAHKOTA TANGERANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

BIDANG MUTASI APARATUR

Nomor	050/100 - 444594
Tanggal Pembuatan	23 Januari 2010
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 KEPALA BKPSDM DRS. H. AKHMADLUTFI NIP. 196005241981031005
Nama SOP	Pelayanan Kenaikan Pangkat Golongan IVa, IVb

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ;
2. Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2007 tentang Manajemen PNS;
3. Perka BKN Nomor 25 Tahun 2013 – Pedoman Pemberian Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat Reguler PNS Untuk Menjadi Golongan Ruang IV b Ke Bawah;
4. Surat Kepala BKN no. K26-30/V.264-9/99 tentang Penetapan SK Kenaikan Pangkat, Pembentukan, dan Pensiunan PNS yang berpangkat Pembina Utama Muda Golongan Ruang IV-C ke Atas
5. Perka BKN no. 2 Tahun 2011: Kenaikan Pangkat dan BUP bagi PNS yang Dipekerjakan atau Diperbantukan Secara Penuh Di Luar Instansi

Kualifikasi Pelaksana

- Memahami proses dan kebijakan pelayanan Kenaikan Pangkat,
- Bahwa Pelayanan Kenaikan Pangkat dikenal kenaikan pangkat reguler, pilihan dan istimewa
- Memahami dan mengetahui alur dan proses dari awal sampai akhir.

Keterkaitan dengan SOP lain

SOP Alur Surat Masuk Keluar

Peralatan / Perlengkapan

- | | |
|------------|------------|
| - ATK | - Flasdisk |
| - Komputer | - Printer |
| - Laptop | |

Peringatan

1. Keterlambatan pengusulan menyebabkan keterlambatan SK Pangkat.
2. Monitor hasil kerja tempat produksi yaitu BKD Provinsi Banten, Setreg RI.
3. Kesalahan redaksi yang terdapat pada SK Pangkat.

Pencatatan dan Pendataan/Dokumentasi

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| - Komputer / Data | - Buku Surat Masuk |
| - Buku daftar nominatif | - Buku Surat Keluar |
| - Surat Edaran | |

PELAYANAN KENAIKAN PANGKAT GOL IV/a - IV/b

No	Aktivitas	Pelaksana						EKD	BKN	Masa Baku		
		SKPD	Pelaksana (Staf)	Karir Mutasi	Ka. Bidang	Sekretaris	Ka. Badan	Selda		Kelengkapan	Waktu	Output
1	Distribusi Surat Edaran perihal pengusulan PHS yang memenuhi syarat memperoleh KP									Surat Edaran	90 Menit	tanda terima
2	Penerimaan Berkas usul KP									Nominatif usul dan berkas dan SKPD	10 menit	berkas
3	Verifikasi usul KP									Memenuhi syarat dan tidak memenuhi syarat	30 menit	berkas
4	Input usul KP ke Aplikasi SAPK									Berkas Usulan	50 menit	Nota usul
5	Nota Usul Perorangan dan Daftar Nominatif									Berkas Usulan	45 menit	Nota usul dan nominatif
6	Paraf Nota Usul KP Gol IV/a-IV/b									Berkas Usulan	15 menit	Nota usul dan nominatif
7	Pendatanganan Nota usul KP Gol IV/a-IV/b									Berkas Usulan	15 menit	Nota usul dan nominatif
8	Pengiriman nominatif nota usul ke Propinsi									Berkas dan nominatif usulan	180 menit	tanda terima
9	Proses Propinsi									Berkas dan nominatif usulan	Meny. Proses di Prop	Nominatif usul Gol IV
10	Pengambilan Nominatif KP Gol IV/a-IV/b									Tanda terima berkas	180 menit	Nominatif usul Gol IV
11	Pengiriman nominatif nota usul dan berkas ke BKN Bandung									Berkas dan nominatif usulan	1 hari	tanda terima
12	Proses BKN									Berkas dan nominatif usulan	2 hari	- Berkas BTL - Percek

