



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN ORGANISASI

Nomor SOP	38/000.8.33/01/2025
Tanggal Pembuatan	3 Maret 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 SEKRETARIS DAERAH, HERMAN SUWARMAN
Nama SOP	Penginputan data dalam portal RB Nasional
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi 4. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 5. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 33 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 6. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 26 Tahun 2023 Perubahan atas Peraturan Wali Kota Nomor 127 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan	a. Memahami peraturan perundangan mengenai penataan organisasi perangkat daerah b. Memahami peraturan perundangan mengenai Reformasi Birokrasi c. Dapat bekerjasama dalam tim
Keterkaitan :	Peralatan/ Perlengkapan :
	a. Komputer/scanner/printer b. Jaringan Internet c. Alat dan Jaringan Komunikasi d. Alat tulis kantor/Stempel e. Ruang rapat
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Segala bentuk penyimpanan atas mutu baku terkait perlengkapan waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggung jawabkan oleh pelaksana	Data disimpan secara manual dan elektronik

No	Uraian kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Analisa Tata Laksana	Ketua Tim Kerja Reformasi Birokrasi dan Tata Laksana	Kepala Bagian Organisasi	Asisten Administrasi Umum	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginventarisasi peraturan perundangan terkait pelaksana Reformasi Birokrasi						- Perubahan kebijakan terkait reformasi birokrasi - Disposisi pimpinan	1 Hari	Peraturan perundangan terkait reformasi birokrasi pemerintah daerah	
2	Mengidentifikasi kebutuhan data dan informasi dan menyampaikan kepada Kepala Bagian Organisasi						Peraturan perundangan terkait penataan organisasi	1 Hari	Kebutuhan data dan informasi	
3	Memberikan arahan untuk penginputan data portal RB Nasional						Kebutuhan data dan informasi	1 Hari	disposisi	
4	Menerima arahan terkait proses pengumpulan data dan informasi dan membuat surat edaran penginputan portal RB untuk Perangkat Daerah						disposisi	1 Hari	draft surat edaran untuk penginputan data portal rb	
5	Memaraf surat edaran penginputan dan meneruskan ke Kepala Bagian						draft surat edaran untuk penginputan data portal rb	60 menit	draft surat edaran untuk penginputan data portal rb yang telah diparaf ketua tim kerja	
6	Memaraf surat edaran penginputan dan meneruskan ke Asisten Administrasi Umum						draft surat edaran untuk penginputan data portal rb yang telah diparaf ketua tim kerja	60 menit	draft surat edaran untuk penginputan data portal rb yang telah diparaf kepala bagian	
7	Memaraf surat edaran penginputan dan meneruskan ke Sekretaris Daerah						draft surat edaran untuk penginputan data portal rb yang telah diparaf kepala bagian	60 menit	draft surat edaran untuk penginputan data portal rb yang telah diparaf asisten administrasi umum	
8	Menandatangani surat edaran untuk pengisian portal rb nasional						draft surat edaran untuk penginputan data portal rb yang telah diparaf asisten administrasi umum	60 menit	surat edaran untuk penginputan data portal rb yang telah ditandatangani sekretaris daerah	
9	Mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat koordinasi penginputan data dalam portal RB						surat edaran untuk penginputan data portal rb yang telah ditandatangani sekretaris daerah	1 Hari	distribusi informasi penyelenggaraan rapat koordinasi penginputan data dalam portal RB	
10	Melakukan pengecekan penginputan data dalam portal RB Nasional dan koordinasi dengan Tim RB Pemerintah Kota Tangerang						disposisi distribusi informasi penyelenggaraan rapat koordinasi penginputan data dalam portal RB	5 Hari	Data dalam portal RB Nasional	
							Jumlah Total Waktu	14 Hari		