

PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor	065/767-VI.01/BKPSDM
	Tanggal Pembuatan	26 Desember 2017
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	27 Desember 2017
UNIT PENILAIAN KOMPETENSI APARATUR	Disahkan oleh	KEPALA BKPSDM  Drs. H. AKHMAD LUTFI NIP. 196005241981031005
	Nama SOP	Pelaksanaan Penilaian Kompetensi Aparatur

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 3. Permen PAN Dan RB Nomor 41 Tahun 2012 Tentang Jabatan Fungsional Assessor Sumber Daya Manusia Aparatur Dan Angka Kreditnya 4. Peraturan Walikota Tangerang No. 111 tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Penilaian Kompetensi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 	Memahami Peraturan mengenai Manajemen PNS
Keterkaitan dengan SOP lain	Peralatan/Perlengkapan
SOP Pelaksanaan Seleksi Mutasi Masuk SOP Penilaian Kompetensi Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Komputer - CCTV - <ul style="list-style-type: none"> - Instrumen Tes Kompetensi Aparatur - Infocus - white board
Peringatan	Pencatatan dan pendataan/dokumentasi
<ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan akhir persyaratan jabatan PNS yang berkesesuaian dengan standar kompetensi jabatan • Kesalahan prosedur dalam pekerjaan ini akan menyebabkan pelaksanaan uji kompetensi tidak akan sesuai dengan kualifikasi yang dipersyaratkan atas formasi / jabatan tertentu 	Penyimpanan dokumentasi pelaksanaan seleksi dan data profil PNS peserta uji kompetensi yang dirahasiakan

KERJASAMA PELAYANAN PENILAIAN KOMPETENSI DENGAN INSTANSI DI LUAR PEMERINTAH KOTA ...NGERANG

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			
		Pemohon	Assessor	Staf Admin	Ka. TU UPT	Ka. UPT	Sekretaris	Ka. Badan	Sekda	Walikota	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Usulan Peserta Test Penilaian kompetensi										Berkas Usulan Peserta	2 hari	SP Peserta Test
2	Verifikasi berkas permohonan										hasil verifikasi	2 hari	SP Peserta Test
3	Penentuan Jadwal Assessment										Jadwal kegiatan UPT	2 hari	Jadwal Assessment
4	Persiapan Administrasi										Berkas Permohonan Peraturan dan Perundangan	1 hari	Kelengkapan Administrasi
5	Persiapan Assessment										Jadwal Pelaksanaan Kamus kompetensi Peraturan Data terkait instansi pemohon	3 hari	Standar Kompetensi jabatan soal-soal interview guide Draft Psikogram Draft laporan
6	Pelaksanaan Assessment										Standar kompetensi jabatan soal-soal, interview guide Lembar jawaban, buku soal,	2 hari	Kertas kerja peserta
7	Pengolahan Data										Kertas kerja peserta	2 hari	data psikogram
8	Assessor Meeting										data psikogram	1 minggu	data kompetensi
9	Penulisan Laporan										data kompetensi	2 minggu	laporan
10	Penyerahan Laporan										Laporan	3 hari	Laporan Hasil Assessment