



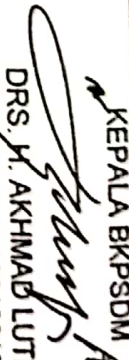
**PEMERINTAHKOTA TANGERANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

BIDANG MUTASI APARATUR

Nomor	650 / 105 - 444350A
Tanggal Pembuatan	23 Januari 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	

Nama SOP

Pelayanan Mutasi Dari Luar Daerah


KEPALA BKPSDM
DRS. H. AKHMAD LUTFI
 NIP. 196005241981031005

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ;
2. Peraturan Pemerintah No.11 Tahun 2007 tentang Manajemen PNS;
3. Kepres Nomor 87 tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Perpres Nomor 97 Tahun 2012 tentang perubahan atas Kepres Nomor 87 Tahun 1999;

Keterkaitan dengan SOP lain

1. SOP Alur Surat Masuk Keluar

Peringatan

1. Pemohon tidak sedang menjalani tugas belajar.
2. Pemohon tidak sedang terkena hukuman disiplin.
3. Tersedianya formasi.

Kualifikasi Pelaksana

- Memahami aturan yang berkaitan dengan pemindahan PNS

Peralatan / Perlengkapan

Komputer,
printer,
ATK

Pencatatan dan Pendataan/Dokumentasi

- Buku Registrasi pengurusan Pelayanan Kepegawaian dan Mutasi Aparatur

PELAYANAN MUTASI DARI LUAR DAERAH

No	Aktivitas	Pelaksana										SKPD Terkait	Waktu Bekerja				
		Pemohon	Pelaksana (Staf)	asesor	Kasubid Mutasi Fung/Struk	Ka. Bidang Mutasi	Sekretaris	Ka. Badan	BKPP	Sekda	Waltkota		Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Penerimaan berkas permohonan mutasi	□	□												Berkas Permohonan	5 menit	Berkas Permohonan
2	Verifikasi berkas permohonan	□	□												Memenuhi syarat dan Tidak memenuhi syarat	15 menit	Berkas
3	Uji Kompetensi dan Wawancara	□	□	□											Berkas dan rekapitulasi pemohon	3 jam	Hasil uji kompetensi
4	Pembahasan Hasil Uji Kompetensi dan Wawancara									□	□	□	□		Hasil Uji Kompetensi	1 jam	Daftar permohonan yang ditolak dan diterima
5	Draft Surat Penolakan Pindah		□								□	□			Daftar permohonan yang ditolak	5 menit	Draft Surat penolakan
6	Penandatanganan Surat Penolakan Pindah										□	□			Draft Surat penolakan	5 menit	Surat Penolakan Pindah
7	Draft Persetujuan Pindah		□									□			Daftar permohonan yang disetujui	5 menit	Draft Persetujuan Pindah
8	Penandatanganan Surat Persetujuan Pindah											□			Surat Persetujuan dan Penolakan Pindah	5 menit	Tanda terima
9	Distribusi	□	□												Data Pegawai yang pindah	5 menit	Daftar pegawai yang pindah
10	Laporan dan Dokumentasi																