


PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor	028/Kep. 03 - Sekertaris / 2018
	Tanggal Pembuatan	Januari 2018
INSPEKTORAT KOTA TANGERANG	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Disahkan oleh	
	Nama SOP	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas Operasional

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Walikota Nomor 73 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi dan UKM - Peraturan Walikota No. 10 tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - D3 / S1 semua Jurusan
Keterkaitan dengan SOP lain	Peralatan/Perlengkapan
SOP Mekanisme Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Komputer - Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan/dokumentasi
<ul style="list-style-type: none"> • Apabila SOP ini tidak digunakan sebagaimana mestinya maka kendaraan tidak terpelihara 	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar penerima lumpsum - Bukti pembayaran BBM - Service dan pelumas

1	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Pemegang Kendaraan Dinas	Staff Subag Umum	Bendahara Pengeluaran	Kasubag Umum	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Rekapitulasi Kebutuhan lumpsum dan servis kendaraan dinas dari para pegawai								Data Permintaan Kebutuhan Lumpsum dan servis Kendaraan Dinas	1 Jam	Rekapitulasi	
2	Pembuatan nota dinas pencairan								Rekapitulasi	2 Jam	Daftar Rencana Kebutuhan lumpsum dan Servis	
3	Persetujuan								Daftar Rencana Kebutuhan lumpsum dan Servis	30 menit	Rencana Kebutuhan	
4	Pencairan Anggaran								Rencana Kebutuhan	30 menit	Dana Lumpsum dan servis	
5	Penyerahan Dana Kepada Penanggung Jawab Kegiatan								Dana Lumpsum dan servis	15 menit	Dana Lumpsum dan servis	
6	Distribusi dana lumpsum dan servis kepada para pemegang kendaraan dinas								Daftar Penerima Lumpsum dan Servis	8 Jam	SPJ	
	JUMLAH									12 jam 15 menit		