PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor	027/Kep. 05-Sekretariat/2018
	Tanggal Pembuatan	Januari 2018
INSPEKTORAT KOTA TANGERANG	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Disahkan oleh	INSPEKTUR KOTA TANGERANG Drs. H. AAN MOHAMMAD IKBAL NIP. 195905241986031010
	Nama SOP	**Mekanisme Pengadaan Bahan Bacaan**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
- Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah - Peraturan Walikota Nomor 73 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi dan UKM	- Mampu melaksanakan administrasi umum - Memahami mekanisme pengadaan barang pemerintah - S1 - D3 - SMA
Keterkaitan dengan SOP lain	**Peralatan/Perlengkapan**
SOP Pendistribusian barang pemerintah	- ATK - Komputer dan kekengkapannya - Data keseluruhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan/dokumentasi**
• Tertib administrasi pengadaan, penyimpanan dan peminjaman bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- STNK Baru - Kwitansi pembayaran Pajak

Uraian Prosedur		Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Staff Subag Umum	Bendahara Pengeluaran	Kasubag Umum	Kasubag Keuangan	Bendahara Barang	Sekretaris	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5				7	8	9	10	11
1	Pembuatan nota dinas usulan pencairan dana untuk pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan								Data Surat Kabar dan Majalah	1 Jam	Daftar Surat Kabar dan Majalah	
2	Persetujuan pencairan								Daftar Surat Kabar dan Majalah	30 menit	Rekapitulasi	
3	Pencairan Anggaran								Rekapitulasi	8 Jam	Dana Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
4	Penyerahan Dana Kepada Penanggung Jawab Kegiatan								Dana Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	30 menit	Dana Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
5	Pesanan/pembelian surat kabar / majalah / buku								Surat Kabar dan Majalah, surat pesanan	1 Jam	Surat Kabar dan Majalah dikirim	
	JUMLAH									**11 jam**		