
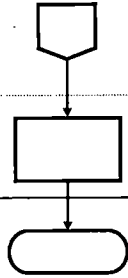


<b>PEMERINTAH KOTA TANGERANG</b>	Nomor	000/kep-07 - Sekdania / 2018
	Tanggal Pembuatan	Januari 2018
<b>INSPEKTORAT KOTA TANGERANG</b>	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
<b>BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</b>	Disahkan oleh	
	Nama SOP	Mekanisme Pengajuan Pensiun

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
- PP No. 11 Tahun 2017 tentang Kenaikan Pangkat PNS	- D3 / S1 semua Jurusan
<b>Keterkaitan dengan SOP lain</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
	- ATK - Komputer - Mesin Ketik - Blanko DRH ( Daftar Riwayat Hidup ) -
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan/dokumentasi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengecekan data-data kepegawaian harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku</li> <li>• Keterlambatan proses pengecekan dan penyampaian mengakibatkan keterlambatan proses kenaikan pangkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pencatatan di buku ekspedisi pengiriman</li> <li>- Pencatatan di buku penjagaan kenaikan pangkat</li> <li>- Penyimpanan dokumentasi dalam bundel arsip PNS (track record) dan softcopy</li> <li>- arsip/Digital Arsip</li> </ul>



9	Menyampaikan SK pensiun asli kepada yang bersangkutan dan SK fotocopy kepada bendahara gaji						SK pensiun asli dan fotocopy	10 menit	Tanda terima dari yang bersangkutan dan bendahara gaji	
10	Mengarsipkan SK Pensiun						Arsip SK Pensiun	10 menit	Dolumen SK Pensiun	
	<b>JUMLAH</b>							<b>6 Jam 20 Menit</b>		