



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nomor	050/210-0455/SDM
Tanggal Pembuatan	23 Oktober 2020
Tanggal Revisi	..
Tanggal Efektif	..
Disahkan oleh	<p><i>[Signature]</i> Kepala BKPSDM</p> <p><i>[Signature]</i> Drs/H. AKHMAD LUTFI NIP. 196005241981031005</p>
Nama SOP	Penyusunan Analisa Kebutuhan Diklat (AKD)

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang RI Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. PP No 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS Dalam jabatan Struktural 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 4. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 81 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami tatacara proses Penyusunan dokumen AKD - Memahami indikator kinerja - Memahami Standar Kompetensi Jabatan
<p>Keterkaitan dengan SOP lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis - Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Fungsional - Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi perijinan struktural 	<p>Peralatan/perengkapan</p> <ul style="list-style-type: none"> - ATK - Komputer - Draft Dokumen AKD
<p>Peringatan</p> <p>Pengecekan kelengkapan persyaratan harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p>	<p>Pencatatan dan pendataan/dokumentasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyimpanan dokumentasi dalam bundel ansip dokumen hasil AKD

No	Aktivitas	Proses										Kategori	
		Facilitator	SKPD	Tim AKD	Sekretaris Tim AKD	Kendali	Ka Bidang Diklat	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Sekretaris Daerah	Kelompok	Waktu	Cuplik
1	Orientasi atau Pendalaman AKD										Memperkenalkan dan mengorganisir administrasi perencanaan kegiatan	150 menit	Dokumen AKD
2	Pembentukan Tim AKD										Draft Surat Perintah Tugas	5 menit	Surat Perintah Tugas
3	Pengisian Analisis Misi, Fungsi dan Tugas										SOTK yang akan dilakukan	300 menit	Dokumen AKD
4	Monitor dan asistensi pengisian analisis misi, fungsi dan tugas pada SKPD yang dianalisis										Monitoring dan Asistensi	300 menit	Dokumen AKD
5	Pembahasan hasil sementara oleh Tim										Draft Rumusan Analisis misi, fungsi dan tugas	120 menit	Dokumen AKD
6	Finalisasi hasil analisis misi, fungsi dan tugas										Rumusan Analisis misi, fungsi dan tugas	30 menit	Dokumen AKD
7	Pengumpulan hasil analisis										Hasil Rumusan Analisis misi, fungsi dan tugas	10 menit	Dokumen AKD
8	Pembahasan hasil analisis										Draft Rumusan Kompetensi	15 menit	Dokumen AKD
9	Penyempurnaan hasil analisis										Rumusan Kompetensi	10 menit	Dokumen AKD
10	Pembuatan instrumen tingkat penguasaan										Pengukuran Tingkat Penguasaan Kompetensi Instrumen	30 menit	Dokumen AKD
11	Pembuatan pelengkap cara pengisian										Instrumen	30 menit	Dokumen AKD
12	Pengandaan instrumen										Pengandaan instrumen	15 menit	Dokumen AKD
13	Disribusi instrumen (mengundang unjung)										Disribusi instrumen	10 menit	Dokumen AKD

No	Aktivitas	Fasilitator	SKPD	Tim AKD	Sekretariat Tim AKD	Kasubid	Ka. Bidang Diklat	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output
14	Pengisian Instrumen										Pengisian Instrumen	120 menit	Dokumen AKD
15	Monitoring dan asistensi pengisian instrumen										Monitoring dan Asistensi	120 menit	Dokumen AKD
16	Pemeriksaan kelengkapan pengisian										Pemeriksaan hasil pengisian	30 menit	Dokumen AKD
17	Penyempurnaan hasil pengisian										Koreksi hasil pengisian	15 menit	Dokumen AKD
18	Pengumpulan instrumen pengukuran tingkat Penguasaan										Data Pengukuran Tingkat Penguasaan Kompetensi	15 menit	Dokumen AKD
19	Pengolahan data										Tabulasi Data Hasil Pengukuran	60 menit	Dokumen AKD
20	Analisa data										Perhitungan Teknik Proporsi dan Pertimbangan Teknik Rerata	60 menit	Dokumen AKD
21	Penentuan program diklat										Penentuan program diklat	30 menit	Dokumen AKD
22	Analisis Prioritas Kebutuhan										Prioritas kebutuhan diklat	30 menit	Dokumen AKD
23	Penyusunan Laporan Analisis Kebutuhan Pelatihan										Laporan AKD	60 menit	Dokumen AKD
24	Dokumentasi Peng-SPJ-an dan Pengarsipan Kegiatan										Dokumentasi, SPJ dan Pengarsipan Kegiatan	10 menit	Dokumen AKD