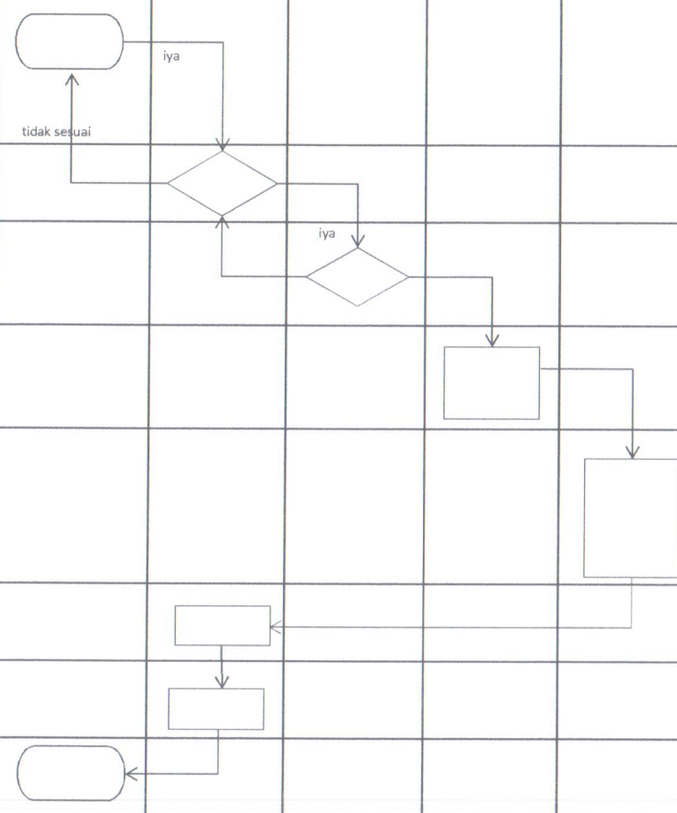
PROSEDUR PENGAJUAN IZIN USAHA ANGKUTAN TAKSI

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
			Staf Admin	Kasie	Kabid	Sekretaris	Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output	
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan						Permohonan Pengajuan Izin		Pengajuan data	Persyaratan Surat Izin Usaha Angkutan Taksi online : a Melakukan pendaftaran secara online di simponie.tangerangkota.go.id untuk mendapatkan username dan password b Setelah mendapatkan username dan password, melakukan pengisian data dan upload berkas persyaratan : 1 Scan KTP Peimlik /Penanggung Jawab 2 Scan Domisili Perusahaan yang berlaku 3 Scan NPWP 4 Scan Akte Pendirian Perusahaan dan Pengesahaanya 5 Scan SIUP 6 ScanTDP 7 Scan Surat Izin Penyelenggaraan Angkutan Pariwisata dan Kementerian Perhubungan Dirjen Perhubungan Darat
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas						Data permohonan Izin	10 menit	Data pemohon valid	
3	Melakukan validasi ulang berkas dan mengesahkan draff SK Izin						Data permohonan dan draff Sk Izin	1 hari	Data pemohon valid	
6	Menyetujui draft Surat Izin oleh Kabid						Draf Surat Izin	1 hari	Draf Surat Izin	
7	Penandatangan SK Izin oleh Sekretaris						Draf Surat Izin	1 hari	Draf Surat Izin	
8	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK						Surat Izin	5 menit	Surat Izin	
9	Menyerahkan SK kepada Staff admin ke Pemohon						Surat Izin	5 menit	Surat Izin ditandatangani	
10	Menerima SK Izin						Surat Izin	5 menit	Surat Izin diberikan ke pemohon, salinan disimpan	
							Jumlah hari pelayanan	3 hari kerja