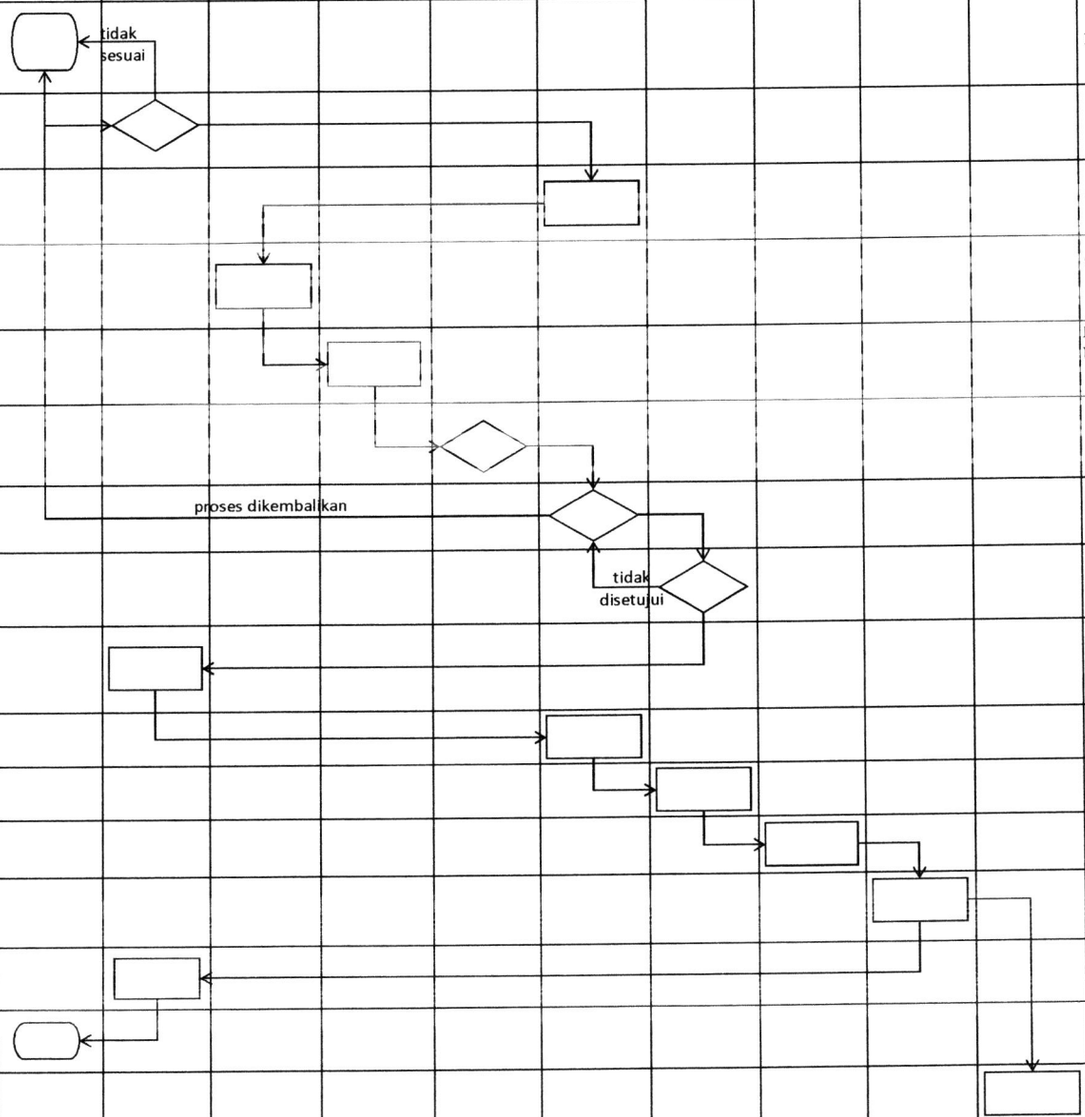
PROSEDUR IPPT DENGAN RAPAT PERTIMBANGAN

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana									Mutu Baku				Keterangan
			Verikfikasi	Petugas lapangan/Tim Teknis OPD	Rapat Tim Teknis	Kepala Dinas OPD	Kasie	Kabid	Kadis DPMPTSP	Petugas Cetak	Petugas Arsip	Persyartan/Kelengkapan	Waktu		Output	
													DPMPTSP	satuan		
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan											Permohonan pengajuan izin			Permohonan yang telah dilengkapi persyaratan	**PERSYARATAN (IPPT & IMB)** • Mengisi Formulir Permohonan; • Fotocopy Status kepemilikan atas tanah (HGB/SHM/Sewa/Jual Beli/.....(*) disertakan dengan surat ukur/gbr ukur. (bila diagunkan minta surat keterangan Bank); • Surat Kuasa bermaterai Rp.6000 (Bila diurus orang lain); • Fotocopy KTP Pemohon & NPWP (Perusahaan/Pemohon); • Fotocopy Lunas PBB/(STTS) tahun terakhir; • Gambar Rencana (Situasi, Denah (1: 100/200), Tampak (1: 100/200), Potongan (1: 100/200) dan Detail Septictank (1:20), Sumur resapan Air Hujan (1:20)) + CD (dalam file ACAD). Di cetak dalam kertas A2/A1/A0 Warna Biru/putih Rangkap 2 (dua); • Surat Pernyataan Tanah tidak dalam sengketa dan siap mengikuti ketentuan tata ruang; • Fotocopy SK IPPT beserta lampirannya; • Fotocopy SK Advise Planning/IPPT/IMB Lama dan Lampirannya (Perubahan/Revisi); • Perhitungan Struktur (3 lantai ke atas) yang disahkan oleh ahli struktur yang bersertifikat sesuai ketentuan yang berlaku; • Fotocopy dokumen lingkungan (Amdal/UKL/UPL/SPPL); • Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan/Yayasan yang telah disahkan oleh Kemenkumham bagi yang berbadan hukum (Bila perusahaan/Yayasan); • Untuk kegiatan rumah ibadah dan kawasan sekitar bandara atau bangunan tinggi dan bangunan yang berdampak sosial tinggi ada tambahan persyaratan tertentu; **Ketentuan :** ✓ Persyaratan Untuk Bangunan Baru no. 1 s.d 8; ✓ Persyaratan Untuk Bangunan Rehab no. 1 s.d 9; ✓ Persyaratan Untuk Bangunan kompleks / high risk building no. 1 s.d 12;)
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas											Data pemohonan izin	15	menit	Data permohonan sebagai bahan untuk di serahkan ke tim teknis	
3	Mengagendakan Survey Lapangan dalam rangka penerbitan kajian teknis											Data permohonan sebagai bahan untuk di serahkan ke tim teknis	1	Hari	Jadwal Pelaksanaan Tinjauan oleh Tim Teknis	
4	Melakukan survey lapangan dalam rangka penerbitan kajian teknis											data permohonan dan Berita Acara HasilTinjauan Lapangan (BAPL)	18	hari	Cek Lokasi / Peninjauan Lapangan	
5	Melakukan rapat Pertimbangan dengan tim teknis OPD yang terkait.											Data Teknis Permohonan & Hasil Penjauan Lapangan	5	hari	Keputusan disetujui atau Tidak oleh Tim Teknis (Kepala OPD)	
6	Menandatangani hasil kajian teknis dari tim teknis oleh Kepala OPD											Kajian Teknis	5	menit	Hasil Kajian Teknis di tanda tangani oleh Kepala OPD	
7	Melakukan verifikasi hasil kajian tenis oleh Kasi DPMPTSP											Hasil Kajian Teknis di tanda tangani oleh Kepala OPD	5	menit	Melaporkan hasil Verifikasi Kajian Teknis dari OPD Teknis	
8	Melakukan Persetujuan hasil kajian tenis oleh Kabid DPMPTSP											Laporan hasil Verifikasi Kajian Teknis dari kasie	5	menit	Persetujuan/tidak berdasarkan hasil kajian Teknis.	
9	Pembuatan Draft SK Izin											Data pemohonan dan Hasil Kajian yang disetujui	1	hari	Draft SK Izin	
10	Memaraf darft SK Izin oleh Kasie											Draft SK Izin	5	menit	Draft SK IPPT diparaf Kasie	
11	Memaraf draft SK Izin oleh Kabid											Draft SK Izin	5	menit	Draft SK IPPT diparaf Kabid	
12	Menandatangani draft SK Izin oleh Kepala DPMPTSP											Draft SK IPPT yang telah di paraf kasie dan kabid	5	menit	Penandatangan SK IPPT	
	Penomoran & Pencetakan SK Izin											Draft SK yang sudah ditandatangani Kadis	5	menit	SK IPPT dicetak	
13	Penomoran & Penetapan serta Menyerahkan draft SK Izin kepada admin untuk diserahkan ke											Draft SK yang sudah ditandatangani Kadis	5	menit	SK IPPT Terbit	
	Menerima SK Izin											SK IPPT Terbit	5	menit	Penerimaan SK IPPT oleh pemohon	
14												SK IPPT	5	menit	SK IPPT	
												Jumlah Hari Pelayanan	22	hari