

## PROSEDUR SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN (SPP)

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana					Persetujuan/Kelengkapan	Mutu Baku		Output	Keterangan
			Verifikasi	Kasie	Kabid	Petugas Cetak	Petugas Arsip		Nilai	Waktu satuan		
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data permohonan termasuk upload semua persyaratan									Permohonan yang telah dilengkapi persyaratan	<p><b>PERSYARATAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Permohonan dan Surat Pernyataan (bermaterai, rangkap 2)</li> <li>Scan iPPPT / Site Plan / Advice Planning</li> <li>Scan IMB (untuk TDUP)</li> <li>Scan AKTA Pendirian Perusahaan</li> <li>Scan KTP pemohon</li> <li>Scan NPWP (Perorangan/Badan Usaha)</li> <li>Scan Foto lokasi kegiatan (tampak depan, ruangan usaha, pengijlauan, tempat sampah terpilah, termasuk kamar mandi)</li> <li>Scan Persejuaan tetangga/masyarakat yang berdekatan dengan diketahui dan disetujui oleh pejabat yang berwenang</li> </ul>	
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas								15	menit		Data permohonan sebagai bahan untuk diperiksa dan dievaluasi
3	Peretujuan SPP	proses dikembalikan						1	Hari	Data SPP yang sudah diperiksa dan disetujui		
4	Menandatangani draft SPP							1	Hari	Draft SPP yang sudah di tandatangan		
5	Penomoran SPP							15	menit	SPP yang sudah di tandatangan dan di nomorin		
6	Menerima SPP							15	menit	Penerimaan SPP oleh pemohon		
7	Arsip							15	menit	SPP		
								4	hari	Jumlah Hari Pelayanan		