# PROSEDUR IZIN LINGKUNGAN

| No. | Kegiatan | Pemohon | Pelaksana | | | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Verikfikasi | Petugas lapangan/Tim Teknis OPD | Kepala Dinas OPD | Kasie | Kabid | Kadis DPMPTSP | Petugas Cetak | Petugas Arsip | Persyartan/Kelengkapan | Waktu | | Output | |
| | | | | | | | | | | | | DPMPTSP | satuan | | |
| 1 | Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan | | tidak sesuai | | | | | | | | Permohonan pengajuan izin | | | Permohonan yang telah dilengkapi persyaratan | **PERSYARATAN**<br>• Formulir isian awal penyusunan Dokumen AMDAL<br>• Surat Keterangan Peruntukan Lahan sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah<br>• Legalitas kepemilikan tanah (Sertifikat/AJB/Perjanjian Sewa Menyewa)<br>• Akta Pendirian Perusahaan<br>• KTP<br>• NPWP, SIUP, TDP<br>• Surat Keterangan Domisili Usaha<br>• Izin Tetangga<br>• Surat pernyataan lahan tidak dalam sengketa<br>• Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup (bermaterai dan ditandatangani pimpinan/pemilik usaha/kegiatan)<br>• Pengumuman penyusunan dokumen (rencana usaha/kegiatan)<br>• Hasil Uji Labratorium (Kualitas Udara, Kebisingan dan Air)<br>• Sertifikat Penyusun Amdal |
| 2 | Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas | | | | | | | | | | Data pemohonan izin | 15 | menit | Data permohonan sebagai bahan untuk di serahkan ke tim teknis | |
| 3 | Mengagendakan Survey Lapangan dalam rangka penerbitan kajian teknis | | | | | | | | | | Data permohonan sebagai bahan untuk di serahkan ke tim teknis | 1 | Hari | Jadwal Pelaksanaan Tinjauan oleh Tim Teknis | |
| 4 | Melakukan survey lapangan dalam rangka penerbitan kajian teknis. | | | | | | | | | | data permohonan dan Berita Acara HasilTinjauan Lapangan (BAPL) | 15 | hari | Cek Lokasi / Peninjauan Lapangan | |
| 6 | Menandatangani hasil kajian teknis dari tim teknis oleh Kepala OPD | | | | | | | | | | Kajian Teknis | 5 | menit | Hasil Kajian Teknis di tanda tangani oleh Kepala OPD | |
| 7 | Melakukan verifikasi hasil kajian tenis oleh Kasi DPMPTSP | | | proses dikembalikan | | | | | | | Hasil Kajian Teknis di tanda tangani oleh Kepala OPD | 5 | menit | Melaporkan hasil Verifikasi Kajian Teknis dari OPD Teknis | |
| 8 | Melakukan Persetujuan hasil kajian tenis oleh Kabid DPMPTSP | | | | | tidak disetujui | | | | | Laporan hasil Verifikasi Kajian Teknis dari kasie | 5 | menit | Persetujuan/tidak berdasarkan hasil kajian Teknis. | |
| 10 | Memaraf darft SK Izin oleh Kasie | | | | | | | | | | Draft Izin Lingkungan | 5 | menit | Draft Izin Lingkungan diparaf Kasie | |
| 11 | Memaraf draft SK Izin oleh Kabid | | | | | | | | | | DraftIzin Lingkungan | 5 | menit | DraftIzin Lingkungan diparaf Kabid | |
| 12 | Menandatangani draft SK Izin oleh Kepala DPMPTSP | | | | | | | | | | DraftIzin Lingkungan yang telah di paraf kasie dan kabid | 5 | menit | Penandatangan Izin Lingkungan | |
| | Penomoran & Pencetakan SK Izin | | | | | | | | | | Draft Izin Lingkungan yang sudah ditandatangani Kadis | 5 | menit | Izin Lingkungandicetak | |
| 13 | Penomoran & Penetapan serta Menyerahkan draft SK Izin kepada admin untuk diserahkan | | | | | | | | | | Draf Izin Lingkungan yang sudah ditandatangani Kadis | 5 | menit | Izin Lingkungan Terbit | |
| | Menerima SK Izin | | | | | | | | | | Izin Lingkungan Terbit | 5 | menit | Penerimaan Izin Lingkungan oleh pemohon | |
| 14 | | | | | | | | | | | Izin Lingkungan | 5 | menit | Izin Lingkungan | |
| | | | | | | | | | | | Jumlah Hari Pelayanan | 22 | hari | | |