PROSEDUR PENGESAHAN SERTIPIKAT LAIK FUNGSI (SLF)

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana								Mutu Baku				Keterangan
			Verikfikasi	Petugas lapangan/Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD	Kasie	Kabid	Kadis DPMPTSP	Petugas Cetak	Petugas Arsip	Persyartan/Kelengkapan	Waktu		Output	
												Nilai	satuan		
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan										Permohonan pengajuan izin			Permohonan yang telah dilengkapi persyaratan	**PERSYARATAN** • Scan KTP Pemohon • Scan NPWP (Perusahaan/Yayasan) • Scan Akta Pendirian Perusahaan; • Scan Bukti Kepemilikan Tanah atau Sertipikat Tanah; • Scan IPPT/Advice Planing dan Perubahannya beserta lampirannya (SK dan Gambar) ; • Scan IMB/Perubahannya beserta lampirannya (SK dan Gambar); • Scan Ijin Pengambilan Air Tanah (bila memakai sumur artesis) / Surat keterangan dari penyedia air bersih (apabila tdk memakai sumur artesis) • Scan Ijin Penggunaan Instalasi Penyalur Petir; • Scan Ijin Pemakaian Pesawat Angkat dan Angkut (bila memakai eskalator dan lift) • Scan Ijin Penggunaan Instalasi Listrik; • Scan Ijin Pemakaian Generator Set (Genset) • Scan Ijin Penggunaan Instalasi Kebakaran; • Scan Ijin Lingkungan/Kelayakan Lingkungan beserta tindak lanjut terhadap rekomendasi atas ijin lingkungan yang sudah di keluarkan ; • Scan Dokumen Ikatan Kerja/kontrak dilampiri Sertipikat keahlian penyedia jasa pengawas MK; • Scan Surat Pernyataan Laik Fungsi oleh Penyedia Jasa Pengawas MK yang telah disetujui oleh Dinas Perumahan dan Permukiman (PERKIM); • Scan Rekomendasi / Surat Keterangan / Sertipikat dari Dinas Ketenagakerjaan terkait tentang hasil uji coba instalasi dan perlengkapan bangunan, yang meliputi Instalasi transportasi dalam gedung (lift/eskalator) dan instalasi tata udara dalam gedung; • Scan Rekomendasi / Surat Keterangan / Sertipikat dari Kementrian ESDM / PLN terkait tentang hasil uji coba instalasi dan perlengkapan bangunan, yang meliputi Instalasi listrik arus kuat dan pembangkit listrik cadangan/genset (Sertipikat Laik Operasi /SLO); • Scan Rekomendasi / Surat Keterangan / Sertipikat dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) terkait tentang hasil uji coba instalasi dan perlengkapan bangunan, yang meliputi Instalasi kebakaran (system alarm, instalasi pemadaman api, hydrant dsb); • Scan Rekomendasi mengenai Kesehatan Lingkungan dari Dinas Kesehatan; • Scan Asbuilt Drawings meliputi gambar Arsitektur, Sipil, Mekanikal dan Elektrikal; • Scan Pedoman Manual Pengoperasian & Pemeliharaan/Perawatan Bangunan Gedung, peratatan serta perlengkapan mekanikal & elektrikal (Manual Book);
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas	tidak sesuai									Data pemohonan izin	15	menit	Data permohonan sebagai bahan untuk di serahkan ke tim teknis	
3	Mengagendakan Survey Lapangan dalam rangka penerbitan kajian teknis										Data permohonan sebagai bahan untuk di serahkan ke tim teknis	1	Hari	Jadwal Pelaksanaan Tinjauan oleh Tim Teknis	
4	Melakukan survey lapangan dalam rangka penerbitan kajian teknis										data permohonan dan Berita Acara HasilTinjauan Lapangan (BAPL)	23	hari	Cek Lokasi / Peninjauan Lapangan	
5	Menandatangani hasil kajian teknis dari tim teknis oleh Kepala OPD		tidak ditandatangani								Kajian Teknis	1	hari	Hasil Kajian Teknis di tanda tangani oleh Kepala OPD	
6	Melakukan verifikasi hasil kajian tenis oleh Kasi DPMPTSP			proses dikembalikan							Hasil Kajian Teknis di tanda tangani oleh Kepala OPD	1	hari	Melaporkan hasil Verifikasi Kajian Teknis dari OPD Teknis	
7	Melakukan Persetujuan hasil kajian tenis oleh Kabid DPMPTSP					tidak disetujui					Laporan hasil Verifikasi Kajian Teknis dari kasie	1	hari	Persetujuan/tidak berdasarkan hasil kajian Teknis.	
8	Memaraf darft SK Izin oleh Kasie										Draft Pengesahan Sertipikat	5	menit	Draft SPengesahan Sertipikat diparaf Kasie	
9	Memaraf draft SK Izin oleh Kabid										Draft Pengesahan Sertipikat	1	hari	Draft Pengesahan Sertipikat diparaf Kabid	
10	Menandatangani draft SK Izin oleh Kepala DPMPTSP										DraftPengesahan Sertipikat yang telah di paraf kasie dan kabid	1	hari	PenandatanganPengesahan Sertipikat	
11	Penomoran & Pencetakan SK Izin										Draft Pengesahan Sertipikat yang sudah ditandatangani Kadis	5	menit	Pengesahan Sertipikat dicetak	
12	Penomoran & Penetapan serta Menyerahkan draft SK Izin kepada admin untuk diserahkan ke petugas PT. Pos Indonesia										Draft Pengesahan Sertipikat yang sudah ditandatangani Kadis	5	menit	Pengesahan Tapak Terbit	
13	Menerima SK Izin										Pengesahan Sertipikat Terbit	5	menit	Penerimaan Pengesahan Sertipikat oleh pemohon	
14	Arsip										Pengesahan Sertipikat	5	menit	Pengesahan Sertipikat	
											Jumlah Hari Pelayanan	30	hari		