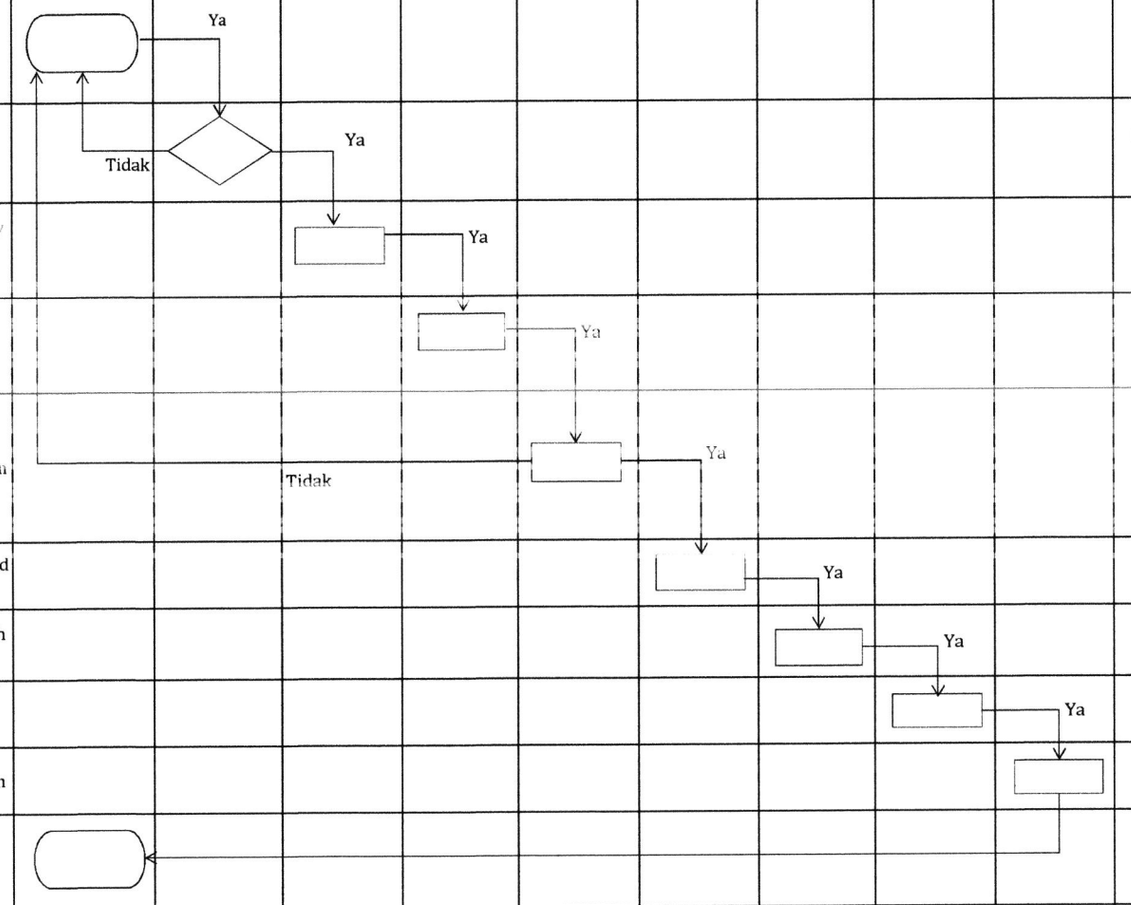
PROSEDUR PENERBITAN SURAT IZIN APOTEK

No.	Kegiatan	Pemohon	PELAKSANA								MUTU BAKU		
			Verivikator	Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD Teknis	Kasi DPMPTSP	Kabid DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Petugas Cetak	Petugas Arsip	Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan										Permohonan Pengajuan Izin		Pengajuan data
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas oleh verivikator										Data permohonan Izin	20 menit	Data Pemohon
3	Melakukan penjadwalan dan survey lapangan dalam rangka penerbitan kajian teknis/ rekomendasi										Berita Acara Pemeriksaaan Lapangan	8 hari kerja	Hasil BAPL dan draft Kajian Teknis/ Rekomendasi
4	Teknis/Rekomendasi dari Tim Teknis										Kajian Teknis disetujui Kepala	1 hari kerja	Rekomendasi
5	Melakukan verivikasi hasil kajian teknis/rekomendasi, input data sebagai draft SK Izin dan melakukan QR Code Penetapan Izin oleh Kasi DPMPTSP, mutas ke Kabid										Draft SK Izin	25 menit	Draft SK Izin
6	QR Code Persetujuan Izin oleh Kabid DPMPTSP, Mutasi										Draft SK Izin	5 menit	Draft SK Izin
7	QR Code Penandatanganan Izin oleh Kepala DPMPTSP										SK Izin	5 menit	SK Izin
8	Input Nomor SK Izin dan Cetak SK Izin										SK Izin	5 menit	SK Izin
9	Scan SK Izin lengkap dan diarsipkan										SK Izin	5 menit	SK Izin
10	Dikirim lewat pos										SK Izin		SK Izin
											Jumlah hari pelayanan	14 hari kerja