PROSEDUR PENERBITAN SURAT IZIN OPERASIONAL/PENYELENGGARAAN FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana								Mutu Baku		
			Verivikator dan Penjadwalan	Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD Teknis	Kasi DPMPTSP	Kabid DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Petugas Cetak	Petugas Arsip	Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan	Mulai	Ya								Permohonan Pengajuan Izin		Pengajuan data
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas oleh verivikator dan penjadwalan survey	Tidak									Data permohonan Izin	10 menit	Data Pemohon
3	Melakukan survey lapangan dalam rangka penerbitan kajian teknis/rekomendasi										Berita Acara Pemeriksaaan Lapangan	8 hari kerja	Hasil BAPL dan draft Kajian Teknis/ Rekomendasi
4	Menandatangani hasil Kajian Teknis/rekomendasi dari Tim Teknis										Kepala Dinas Kesehatan	1 hari kerja	Kajian Teknis/
5	Melakukan verivikasi hasil kajian teknis/rekomendasi, input data sebagai draft SK Izin dan melakukan QR Code Penetapan Izin oleh Kasi DPMPTSP		Tidak								Draft SK Izin	25 menit	Draft SK Izin
6	QR Code Persetujuan Izin oleh Kabid DPMPTSP										Draft SK Izin	5 menit	Draft SK Izin
7	QR Code Penandatanganan Izin oleh Kepala DPMPTSP										SK Izin	5 menit	SK Izin
8	Input Nomor SK Izin dan Cetak SK Izin										SK Izin	5 menit	SK Izin
9	Scan SK Izin lengkap dan diarsipkan										SK Izin	5 menit	SK Izin
10	Dikirim lewat pos	Selesai									SK Izin	2 hari kerja	SK Izin
											Jumlah hari pelayanan	14 hari kerja	