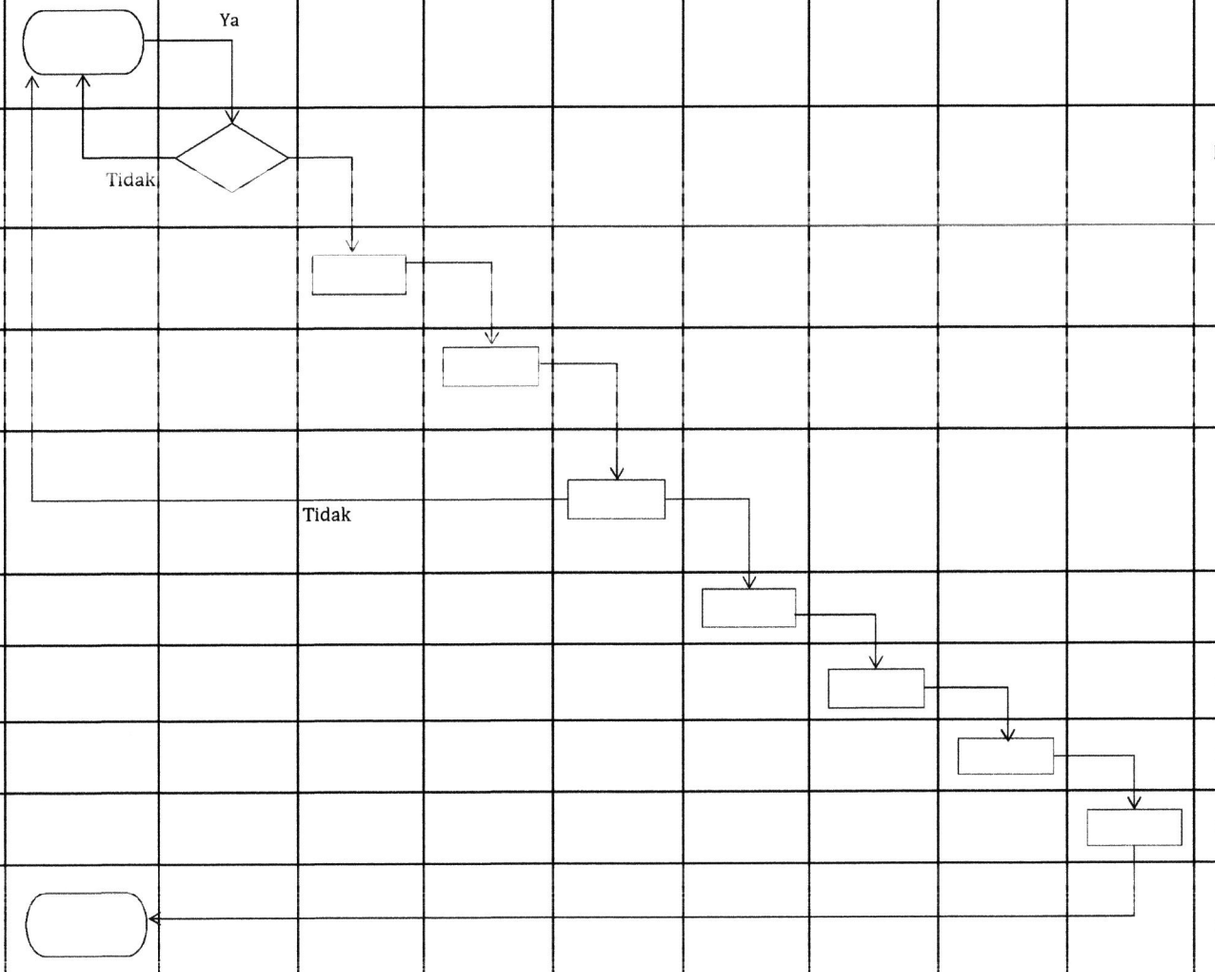
PROSEDUR PENERBITAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA KESEHATAN PRAKTIK MANDIRI DOKTER UMUM, GIGI, SPESIALIS

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana								Mutu Baku		
			Verivikator DPMPTSP	Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD Teknis	Kasie DPMPTSP	Kepala Bidang DPMPTSP	Kepala DPMPTSP	Petugas Cetak	Petugas Arsip	Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan		Ya								Permohonan Pengajuan Izin		Pengajuan data
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas oleh verivikator	Tidak									Data permohonan Izin	10 menit	Data Pemohon
3	Melakukan penjadwalan dan survey kajian teknis/rekomendasi										Pemberitahuan Lapangan	8 hari kerja	Hasil RAPL dan draft Kajian
4	Menandatangani hasil Kajian Teknis										Kajian Teknis Dinas Kesehatan	1 hari kerja	Kajian Teknis/
5	Melakukan verivikasi hasil kajian teknis/rekomendasi, input data sebagai draft SIP dan melakukan QR Code Penetapan Izin oleh Kasi DPMPTSP			Tidak							Draft Surat Izin Praktik	25 menit	Draft Surat Izin Praktik
6	QR Code Persetujuan Izin oleh Kabid DPMPTSP										Draft Surat Izin Praktik	5 menit	Draft Surat Izin Praktik
7	QR Code Penandatanganan Izin oleh Kepala DPMPTSP										Surat Izin Praktik	5 menit	Surat Izin Praktik
8	Input Nomor Surat Izin Praktik dan Cetak Surat Izin Praktik										Surat Izin Praktik	5 menit	Surat Izin Praktik
9	Scan Surat Izin Praktik lengkap dan diarsipkan										Surat Izin Praktik	5 menit	Surat Izin Praktik
10	Setelah verivikasi fisik STR legalisir asli, petugas menyerahkan Surat Izin Praktik ke pemohon, STR disimpan di DPMPTSP										Surat Izin Praktik	5 menit	Surat Izin Praktik
											Jumlah hari pelayanan	14 hari kerja