

PROSEDUR PENERBITAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA KESEHATAN TRADISIONAL

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana								Mutu Baku											
			Verifikator DPMP/TSP	Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD Teknis	Kasie DPMP/TSP	Kepala Bidang DPMP/TSP	Kepala DPMP/TSP	Petugas Cetak	Petugas Arsip												
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan		Ya																Permohonan Pengajuan Izin	Peryaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas oleh verifikator																		Data permohonan Izin	10	ment	Data Pemohon
3	Melakukan penjadwalan survey lapangan dalam rangka pemberian rekomendasi/pemeriksaan																		Bertita Acara Pemeriksaan Terselenggara	8	hari kerja	Hasil BAPL dan draft Kajian rekomendasi
4	Memandatkan hasil Kajian Lemus/rekomendasi dari Tim																		Kajian/ Tindakan disetujui Kepala Dinas	1	hari kerja	Surat Izin Praktik
5	Melakukan verifikasi hasil kajian teknis/rekomendasi, input data sebagai draft SIP dan melakukan QR Code Penetapan Izin oleh Kasie DPMP/TSP																		Draft Surat Izin Praktik	25	menit	Draft Surat Izin Praktik
6	QR Code Persetujuan Izin oleh Kabid DPMP/TSP																		Draft Surat Izin Praktik	5	menit	Draft Surat Izin Praktik
7	QR Code Penandatanganan Izin oleh Kepala DPMP/TSP																		Surat Izin Praktik	5	menit	Surat Izin Praktik
8	Input Nomor Surat Izin Praktik dan Cetak Surat Izin Praktik																		Surat Izin Praktik	5	menit	Surat Izin Praktik
9	Scan Surat Izin Praktik lengkap dan diarsipkan																		Surat Izin Praktik	5	menit	Surat Izin Praktik
10	SIP dikirim lewat pos																		Surat Izin Praktik	5	menit	Surat Izin Praktik
Jumlah hari pelayanan																				14	hari kerja	