



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**UNIT PENILAIAN KOMPETENSI APARATUR**

Nomor	: 060/115 - 6/KY/SDM
Tanggal Pembuatan	: 23 Januari 2020
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan oleh	 <b>KEPALA BKPSDM</b>  <b>Drs. H. AKHMAD LUTFI</b> NIP. 196005241981031005
Nama SOP	<b>Pelaksanaan Seleksi Mutasi Masuk ke Pemerintah Kota Tangerang</b>

<b>Dasar Hukum</b> 1. UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 3. Permendagri No. 12 tahun 2017 tentang pedoman pembentukan dan klasifikasi Cab. Dinas dan UPTD 4. Permen PAN Dan RB Nomor 41 Tahun 2012 Tentang Jabatan Fungsional Assessor Sumber Daya Manusia Aparatur Dan Angka Kreditnya 5. Perka BKN No. 12 Tahun 2008 tentang pedoman penyelenggaraan Assessment Center PNS 6. Peraturan Walikota Tangerang No. 111 tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Penilaian Kompetensi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> Memahami Peraturan mengenai Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan tataaksana tugas Asesor
<b>Keterkaitan dengan SOP lain</b> SOP Pelaksanaan Penilaian Kompetensi Aparatur	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> - ATK - Komputer - CCTV - Instrumen Tes Kompetensi Aparatur - Infocus - white board
<b>Peringatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengecekan akhir persyaratan PNS yang mengajukan Mutasi Masuk dengan metode dan kualifikasi seleksi yang akan digunakan</li> <li>• Kesalahan prosedur dalam pekerjaan ini akan menyebabkan kompetensi dan keahlian PNS yang diterima mutasi masuk tidak akan sesuai dengan kualifikasi yang dipersyaratkan atas formasi tertentu</li> </ul>	<b>Pencatatan dan pendataan/dokumentasi</b> Penyimpanan dokumentasi pelaksanaan seleksi dan data profil PNS yang dirahaskan

SELEKSI MUTASI KE PEMERINTAH KOTA TANGERANG DARI LUAR PEMERINTAH KOTA TANGSERANG

No	Aktivitas	Pelaksana										Mutu Baku		
		Pemohon	Assessor	Star Admin	Ka. TU UPT	Ka. UPT	Bidang	Sekretaris	Ka. Badan	Sekda	Wakil Kota	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon alih tugas ke Pemkot Tangerang											Berkas Permohonan	30 menit	Surat Penolakan Hasil verifikasi
2	Verifikasi berkas permohonan dan penyusunan daftar nominatif											hasil verifikasi	45 Menit	Berkas Lamaran
3	Penentuan Jadwal Assessment dan teknis pelaksanaan											Jadwal kegiatan UPT	30 menit	Jadwal Assessment
4	Persiapan Administrasi dan teknis pelaksanaan											Berkas Permohonan Peraturan dan Perundangan	30 menit	Kelengkapan Administrasi
5	Persiapan Assessment dan rapat teknis											Jadwal Pelaksanaan Kamus kompetensi Peraturan Data terkait instansi pemohon	45 menit	Standar Kompetensi Jabatan soal-soal interview guide Draft Psikogram Draft laporan
6	Pelaksanaan Assessment											Standar kompetensi jabatan soal-soal, interview guide Lembar jawaban, buku soal,	3 jam	Kertas kerja peserta
7	Pengolahan Data											Kertas kerja peserta	45 Menit	data psikogram
8	Assessor Meeting											data psikogram	3 jam	data kompetensi
9	Penulisan Laporan											data kompetensi	45 Menit	laporan
10	Penyerahan Laporan											Laporan	10 menit	Laporan Hasil Assessment